



EUROPSKI EDUKACIJSKI FORUM - KOMPETENCIJE -	
KOMPETENCIJA 1: EUROPSKA UNIJA	
1.1. Osnove EU (proces odlučivanja, komitologija, institucije)	
1.2. Povijest i institucije EU	
1.3. Funkcioniranje EU i donošenje odluka u Europskoj uniji	
1.4. Europsko jedinstveno tržište	
1.5. Lobiranje, zastupanje i pregovaranje unutar EU	
1.6. Monetarna i fiskalna politika u EU i RH, proračun EU i RH, porezni sustavi EU i RH	
1.7. EU regionalna/kohezijska politika	
1.8. Razvojno planiranje u RH	
1.9. Regionalna politika u RH	
KOMPETENCIJA 2: PROJECT CYCLE MANAGEMENT, EU fondovi i sl.	
2.1. Upravljanje projektima prema PCM metodologiji	
2.2. Fondovi EU, Svjetska banka	
2.3. Pisanje projektnih prijedloga za IPA - usluga u praksi	
2.4. Akreditacija sustava pretprijetnih fondova (IPA)	
2.5. Sheme dodjele bespovratnih sredstava (grant scheme)	
2.6. Javna nabava prema pravilima PRAG-a	
2.7. Izrada (pisanje) projekata i proračuna	
2.8. Evaluacija projekata	
2.9. Upravljanje projektima	
2.10. Programi prekogranične suradnje	
2.11. Javno-privatno partnerstvo	
2.12. Medijsko i promotivno predstavljanje projekata EU	
KOMPETENCIJA 3: ADMINISTRATIVNA SPOSOBNOST I RAZVOJ	
3.1. Procjene institucionalne sposobnosti	
3.2. Upravljanje rezultatima u organizaciji	
3.3. Poslovno savjetovanje (organizacija i management)	
3.4. Operativno programiranje	
3.5. Osnivanje i koordinacija partnerstava – usluga u praksi	
3.6. Planiranje infrastrukturnih projekata – savjetovanje	
3.7. LAG – savjetovanje	
3.8. Ruralni razvoj – savjetovanje	
3.9. Zaštita prirode i okoliša	
3.10. Izrada procjena utjecaja na okoliš i studije o utjecaju zahvata na okoliš	
3.11. Elaborati zaštite prirode i okoliša	
KOMPETENCIJA 4: RAZVOJ PODUZETNIŠVA, PODUZETNIČKIH VJEŠTINA I MANAGEMENT	
4.1. Menadžment malih i srednjih poduzeća	
4.2. Poduzetništvo	
4.3. Leadership	
4.4. Organizacijske vještine	
4.5. Strateško planiranje i upravljanje (za poduzeća i malo i srednje poduzetništvo)	
4.6. Izrade strateških razvojnih dokumenata – usluga u praksi	
4.7. Izrade operativnih razvojnih dokumenata - usluga u praksi	



KOMPETENCIJA 5: SOFT VJEŠTINE
5.1. Prezentacijske vještine
5.2. Performans: vatrena vještina POI
5.3. Razvoj javnih politika
5.4. Pregovaranje općenito
5.5. Organizacija sastanaka
5.6. Trening trenera (metodika, didaktika)
5.7. Myers-Briggs Typology Indicators – metoda procjenjivanja suradnika/ruководitelja s ciljem osobnog i profesionalnog razgovora (MBTI)
5.8. Komunikacijske vještine
5.9. Specijalizirane radionice engleskog – poslovna korespondencija, telefoniranje, planiranje i vođenje sastanaka, prezentacijske vještine
5.10. Specijalizirane radionice francuskog - poslovna korespondencija, telefoniranje, planiranje i vođenje sastanaka, prezentacijske vještine
5.11. Individualni i timski coaching <ul style="list-style-type: none">· Upravljačke (Management vještine)· Upravljanje promjenama (Change management)· Upravljanje poslovnim procesima (Business Process Management)
KOMPETENCIJE 6: LJUDSKI POTENCIJALI, JAVNA UPRAVA I SL.
6.1. Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
6.2. Upravne reforme službeničkih sustava (modeli, usporedba iskustava europskih zemalja)
6.3. Monetarna i fiskalna politika RH, proračun RH, porezni sustavi RH
6.4. Razvoj javnih politika
KOMPETENCIJE 7: LJUDSKA PRAVA
7.1. Ljudska ženska prava, prevencija nasilja u adolescentskim vezama
7.2. Edukacije političarki za izborni nastup, medijska prezentacija i event marketing
7.3. Položaj žena u sportu, organizacija sportskih udruga